

Grundejerforeningen Lammefjorden

Referat fra bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Lammefjorden d. 24. november 2018

Deltagere:

Bestyrelse: Kjeld Gundersen (KG), Bjarne Andersen (BA), Flemming Nielsen (FN), Dennis Christensen (DC) – Afbud Helle Enevoldsen (HE)

Suppleanter: Jan Lodal (JL)

1. Valg af referent

BA blev valgt

2. Aktuel status for foreningens økonomi

På generalforsamlingen i 2015, er det tilsyneladende blevet besluttet, at der i hvert af årene 2016, 2017, 2018 og 2019 skal hensættes 10.700.- til afholdelse af jubilæum i 2019. I tidligere regnskaber er disse hensættelser ikke opført på driftsregnskabet, hvilket ikke giver et retvisende billede af de økonomiske dispositioner der er foretaget. Konsekvensen af dette er, at jeg på driftsregnskabet 2018 har hensat 32.100.- som hensættelser for årene 2016, 2017 og 2018, hvorfor regnskab 2018 vil komme til at udvise et underskud.

Hvis den tidligere bestyrelse havde anvendt sædvanlig regnskabsføring, og hensat de 10.700.- i hvert af årene, ville regnskaberne have udvist følgende underskud:

2016 -11.879,98 og ikke som det i regnskabet opførte på -1.179,98

2017 -33.033,68 og ikke som det i regnskabet opførte på -22.333,68

En gennemgang af kontingentindbetalinger for 2018 viser, at der mangler indbetaling af kontingent fra 3 medlemmer.

Herudover har 2 medlemmer i 2017 indbetalt kontingent for 2018. Disse 2 indbetalinger er indtægtsført i 2017 regnskabet, uden de er opført som forudbetalt kontingent i balancen for 2017. I forbindelse med udarbejdelse af regnskab 2018, vil ovennævnte selvfølgelig blive medtaget som regnskabsbemærkning.

Af det regnskabsmateriale som den tidligere bestyrelse har afleveret, fremgår det ikke at foreningens revisorer har foretaget uanmeldt kasseeftersyn.

Forud for bestyrelsesmødet havde BA fremsendt aktuel status for foreningens bogførte udgifter i 2018, og foreløbig resultatopgørelse.

Bestyrelsen tog den aktuelle status til efterretning.

3. Skift af bank til Dragsholm Sparekasse

Bestyrelsen besluttede at foretage bankskifte fra Danske Bank til Dragsholm Sparekasse.

BA igangsætter arbejdet med oprettelse af konto i Dragsholm Sparekasse. Kontoen i Danske Bank fastholdes indtil videre, og kontingentindbetalinger for 2019 sker til kontoen i denne. Efterfølgende overflyttes indestående til konto i Dragsholm Sparekasse, og konto i Danske Bank opsiges. Prisen for oprettelse af konto er et engangsgebyr på 500 kr., der er efterfølgende intet gebyr for kontoen.

4. Oprettelse af MobilePay aftale

Bestyrelsen besluttede at oprette en MobilePay aftale, således denne kan benyttes til kontingentindbetaling i 2019, og evt. andre indbetalinger. Prisen for oprettelse er 999 kr., og der betales 0,75 kr. pr. transaktion. BA igangsætter oprettelse.

5. Opsigelse af aftale om inkassovirksomhed med ”Kredinor” og indgåelse af aftale med lokalt advokatfirma

BA tager kontakt med lokalt advokatfirma for indgåelse af aftale om oprettelse af inkassoaftale. Aftalen skal tage udgangspunkt i vedtægternes bestemmelse om, at udgifterne til inkasso skal påhvile skyldneren, og aftalen skal som udgangspunkt være omkostningsneutral for foreningen. BA tager kontakt til lokalt advokatfirma for udarbejdelse af oplæg til aftale. Effektivering af opsigelse af aftale med ”Kredinor” og indgåelse af ny aftale sker på et kommende bestyrelsesmøde, under hensyntagen til gældende opsigelsesfrist.

6. Kontingentopkrævning for 2019

Opkrævning af kontingent for 2019 sker ved udsendelse af brev til alle foreningens medlemmer. Brevet sendes med Postnord til medlemmernes folkeregisteradresse. For medlemmer som har folkeregisteradresse indenfor foreningens område, afleveres brevet af bestyrelsesmedlemmer i medlemmets postkasse, således porto spares. Kontingentopkrævning udsendes tæt på nytår. BA udfærdiger brev om kontingentopkrævning for 2019.

Brevet skal indeholde følgende oplysninger:

- Kontingentstørrelse 1.000 kr.
- Der kan ikke indbetales beløb for vedligeholdelse af fællesarealer
- Betaling skal ske via bankoverførsel eller via MobilePay
- Betalingsfrister og konsekvenser af for sen indbetaling/manglende betaling
- Opfordring til at følge hjemmesiden www.gf-lammefjorden.dk
- Dato for generalforsamling d. 20. juli 2019 kl. 10.00
- Opfordring til at fremsende e-mailadresse til kassereren

7. Opsætning af trafikspejl

KG kontakter Odsherred Kommune for opsætning af trafikspejl på østlige side af Gislingevej ved udkørslen fra Gennemløbet.

DC tager kontakt til øvrige grundejerforeninger i området med henblik på, at rettet henvendelse til Odsherred Kommune, og andre myndigheder, om foranstaltninger der kan medvirke til at dæmpe kørselshastigheden på Gislingevej, og skabe bedre forhold for gående og cyklende.

8. Vedligeholdelse af veje

KG tager initiativ til samling af arbejdshold, der kan foretage nødtørftig reparation af huller på stamveje i foreningens område.

BA tager kontakt til professionel entreprenør for udarbejdelse af tilbud på afhøvling/oprettelse af stamveje.

9. Dato for kommende bestyrelsesmøde

Næste bestyrelsesmøde afholdes lørdag d. 23. februar 2019, kl. 13.00 hos KG. Med hensyn til dagsorden henvises til tidligere bruttoliste for dagsordenspunkter,

- Jubilæum 2019
- Bankskifte til lokalt forankret pengeinstitut
- Renovering af opslagsskabet
- Vedtægter/Ordensregler
- Ejendomsskat vedrørende matrikel 24a (fællesareal v. kanalen)
- Gennemgang af fællesarealer
- Vedligeholdelse af veje

Grundejerforeningen Lammefjorden

- Udfærdigelse af ”Velkomst flyer”
- Ordinær generalforsamling 2019

10. Evt.

Henvendelse fra medlem der ønske at fælde træ – KG tager kontakt til vedkommende og henviser til gældende regler vedrørende træfældning, som er nævnt i ordensreglerne.

På kommende bestyrelsesmøde udarbejdes standarddagsorden der sikrer at kunne følge status for trufne beslutninger/igangværende sager.

For referat: Bjarne Andersen